



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio II

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 *Codice Ipa: m_pi*

Ai DD.SS. delle scuole polo per la formazione di Ambito della Regione

Ai DD.SS. delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione

Alle associazioni professionali e agli enti di formazione della Regione

Alle Università e agli enti di ricerca della Regione

e p.c. Al MIUR Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

DG per il personale scolastico- Ufficio VI - Formazione personale docente

LORO SEDI

Al sito web

Oggetto: Piano di triennale di formazione docenti 2016-2019. Attivazione piattaforma digitale S.O.F.I.A.: Il Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento.

Facendo seguito alle note prot. AOODGPER22272 del 19/05/2017 e prot. AOODGPER25134 dell'01/06/2017 relative all'oggetto, si rammenta alle SS.LL. l'apertura - da giorno **22 maggio 2017**- della piattaforma digitale S.O.F.I.A., prevista dal Piano Triennale di Formazione Docenti 2016/19, che segue la formazione in servizio dei docenti, consentendo da un lato di documentare e valorizzare il percorso professionale e la storia formativa di ogni insegnante e dall'altro di innalzare la qualità delle iniziative attraverso un incontro tra domanda e offerta di formazione, l'una sempre più incentrata sui bisogni dei destinatari e l'altra sempre più orientata alle reali esigenze del mondo della scuola.

Al fine di garantire la confluenza delle attestazioni dei percorsi svolti nella "storia formativa", è necessario che i docenti si iscrivano alle iniziative formative attraverso la piattaforma.

Tanto premesso, si ribadisce sia ai DD.SS. delle scuole capo-fila della formazione d'ambito, sia ai DD.SS. delle singole scuole che hanno svolto iniziative formative autonome che, accedendo tramite le stesse credenziali utilizzate per il servizio Istanze on-line, dovranno inserire le iniziative formative relative al piano di formazione triennale 2016-2019, al fine di garantirne la successiva attestazione ai docenti ed eventuali monitoraggi regionali o nazionali.

In questa prima fase potranno essere inserite le iniziative messe in atto successivamente al 22 maggio e non ancora concluse ed attestate.

Mentre per attestare i percorsi formativi svolti prima, sarà a breve attivata una funzionalità aggiuntiva, ad uso dei docenti, che consentirà di inserire e documentare anche attività

Il Dirigente: Angela Riggio

Responsabile del procedimento: Domenico Misiano

Responsabile dell'istruttoria: Mariateresa Bello

0961734407

0961734488

Pec: drcal@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

formative svolte nel corso dell'anno scolastico 2016-2017, se progettate nel rispetto delle norme vigenti (CCNL, legge n.107/2015 e Piano di formazione d'istituto).

Inoltre i docenti potranno inserire iniziative formative organizzate dalle diverse articolazioni dell'Amministrazione scolastica (MIUR, USR, UAT), da enti i cui corsi sono riconosciuti a livello regionale, nonché da soggetti di per sé accreditati ai sensi dell'art.1 comma 5 Direttiva n.170/2016, ma non ancora registrati nella piattaforma. A tal fine verrà attivata la possibilità di accreditamento per tali articolazioni dell'Amministrazione scolastica.

Stante anche il periodo carico di scadenze per le scuole, si precisa che l'inserimento in piattaforma delle attività formative da parte delle scuole potrà essere fatto gradualmente fino a settembre, mese questo che – come chiarito dal MIUR- può essere ancora considerato come fase finale dell'anno scolastico in corso, per quel che riguarda l'iscrizione dell'Unità formativa a carico del docente relativa all'anno scolastico 2016/17.

Si rammenta, comunque, alle scuole polo per formazione d'ambito la scadenza del 30 ottobre 2017 per la rendicontazione della formazione d'ambito (ai sensi della nota MIUR09684.06-03-2017).

Si ricorda altresì che anche gli enti di cui all' articolo 1 comma 5 della Direttiva n.170/2016 di per sé accreditati (Università, consorzi universitari e interuniversitari, enti di ricerca, AFAM, etc.) dovranno preventivamente registrarsi sulla piattaforma attraverso il link: sofia.istruzione.it.

Si precisa, sempre a seguito di chiarimento del MIUR, che solo i corsi riconosciuti su base regionale ai sensi della D.M. 170/2016, a seguito esiti lavori Commissione appositamente costituita, saranno inseribili in piattaforma, sebbene in un momento successivo.

Il MIUR darà comunicazione dell'avvio di tale funzionalità e, solo successivamente, il docente potrà inserire attività formative svolte da enti i cui corsi sono riconosciuti a livello regionale con una apposita funzionalità in fase di realizzazione.

Per quel che riguarda gli aspetti operativi dell'offerta e della domanda formativa si rimanda ai seguenti tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=BTe1bKGVsWk> (per i docenti) (<https://www.youtube.com/watch?v=UfsR4m7uQwc&t=10s>) (per le scuole) e alla nota MIUR AOODGPER22272 del 19-05-2017.

La nota MIUR 25134 dell'01-06-2017 chiarisce che per individuare la configurazione e durata delle attività di formazione è necessario che le azioni formative, per gli insegnanti di ogni istituto, siano inserite nel Piano formativo d'istituto, che è parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta formativa, in coerenza con le scelte del Collegio Docenti che lo elabora sulla base degli indirizzi del dirigente scolastico.

L'obbligatorietà, come già chiarito nella nota n.9684 della DGPER, non si traduce automaticamente in un numero di ore da svolgere ogni anno, ma nel rispetto del contenuto del piano. Quindi le istituzioni scolastiche possono, in coerenza con le scelte del Collegio dei docenti, modulare e quantificare l'impegno in relazione alla tipologia delle attività previste.

Pertanto, fermo restando quanto previsto dalla direttiva n.170/2016, per garantire una progettazione delle iniziative formative di maggiore qualità, nella piattaforma S.O.F.I.A., potranno essere inserite attività formative anche di durata diversa purché in linea con quanto previsto dal piano di formazione docenti 2016/2019.

Resta inteso che l'attestazione delle attività svolte darà conto della durata e delle caratteristiche del percorso formativo (lezioni, laboratori, on-line, ricerca-azione, etc.). **A tal fine sarà presto disponibile in piattaforma un format standardizzato di attestazione.**

Infine, in tema di documentazione, si precisa che la piattaforma S.O.F.I.A. consente di raccogliere le esperienze di formazione/aggiornamento dei docenti, registrando unicamente il quadro delle iniziative formative cui un docente intende partecipare (o ha partecipato), ma non coincide e non dà luogo alla produzione di un portfolio professionale del docente, per il quale saranno necessarie successive messe a punto culturali, professionali e tecniche.

Si rammenta, altresì, che l'attestazione è correlata all'espressione di un giudizio di autovalutazione (questionario di gradimento a cura del docente) con dati raccolti anonimi. Il docente ha inoltre la possibilità di arricchire tale documentazione con altri materiali e risorse didattiche prodotte, atti dei corsi, nonché materiale elaborato dai partecipanti, per favorire una migliore descrizione delle attività svolte, utile in primo luogo agli stessi docenti.

Si coglie l'occasione per informare le SS.LL che al seguente link <http://www.istruzione.calabria.it/piano-per-la-formazione-dei-docenti-2016-2019/> nel banner presente sull'home page del nostro sito web, si troverà a breve-stante l'implementazione in corso- tutta la documentazione normativa nazionale e regionale relativa al Piano di Formazione Nazionale Docenti 2016/19 (anche quella richiamata in questa nota), compresi i materiali prodotti nell'ambito della formazione messa in atto dall'ufficio scrivente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Diego Bochè



Firmato digitalmente da
BOUCHE' DIEGO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

